

【成果資料範例(成果資料含照片以不超過3頁為限)】

(109年7月10日前寄至本市石岡區土牛國小)

| | | | |
|--|-----------------|------|------|
| 活動名稱 | 世界母語日—生活閩南語多元學習 | 辦理學校 | 忠明國小 |
| 補助金額 | 新台幣肆仟元整 | 辦理地點 | 忠明國小 |
| 辦理期間 | 2月25日至3月6日 | 參與人數 | 108人 |
| <p>推動重點：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理校內語文競賽：閩南語各項競賽，如演說、朗讀、說故事等項目，激勵學生積極學習母語，廣泛使用母語。 2. 母語日教學活動：邀請校內閩南語教師，透過學校正式課程於母語日時間，進行全校學生母語教學活動。例如年節食物吉祥話學習、日常生活常用之語詞應用等，讓學生利用母語日活動加強日常閩南語用詞學習與活用。 3. 母語情境布置：利用川堂布告欄張貼各年級閩南語用詞學習海報，於走廊牆上布置張貼閩南語猜謎海報，各閩南語科任教室張貼布置閩南語俗諺小海報等，進行情境布置讓小朋友於上課、下課時間耳濡目染母語環境，落實發揮境教功能。 4. 母語學習角專區：於各閩南語科任教室設置「母語學習角」，提供多元的母語書面教材、閩南語朗讀文章、俗諺介紹等，並定時更新學習內容，且介紹母語俗諺及其使用時機，提供學生多面向之學習。 | | | |
| <p>效益評估：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生在生活化、趣味化的過程中，增進對本土語言的認知，進而加以傳承、創新，期許成為延續文化香火之新動力。 2. 營造臺灣母語(尤其閩南語)之優質環境，增進各族群間之瞭解、尊重、包容及欣賞，使能以開闊心胸、宏觀視野，欣賞臺灣及世界各族群語言、文化、服飾等之精髓，使其能尊重多元文化，促進社會和諧。 3. 透過母語日的推動，有助於語言的多樣性和各語言的保存，並且能夠提高學生對各語言和文化傳統的認識。 4. 辦理校內各項語文競賽，如閩南語等競賽項目，選出優質選手代表學校參與市級或全國競賽。並於母語日活動中由競賽員演出本土語之演說、文章朗讀，使全校師生切身欣賞本土之語言、文化與服飾之美。 5. 讓學生能在世界母語日活動中做深度學習，深刻感受母語之美，進而建立愛護鄉土、關懷社會與自然之人本情懷。 6. 落實母語學習生活化，藉世界母語日之推廣期能讓學生除在正式課程接觸母語學習外，也能將母語之學習融入學校日常生活及活動中。 | | | |
| <p>檢討建議：</p> <p>本校非主要客家族群或原住民族群居住區，所以爾後可以加強推廣客語及原住民語。另外，因為家庭中已較少使用閩南語作為主要溝通方式，所以對於閩南語的深度理解是較缺乏的。因此往後辦理相關語言推廣，建議可再採用其他方式，例如音樂歌謠之欣賞、或將語詞融入服飾、文物等的介紹，以啟發學生更進一步的學習動機與興趣。</p> | | | |

承辦人：

處室主任：

校長：

成果照片：



說明：世界母語日學習海報牆，落實日常生活閩南語多元學習。



說明：
世界母語日引導海報。



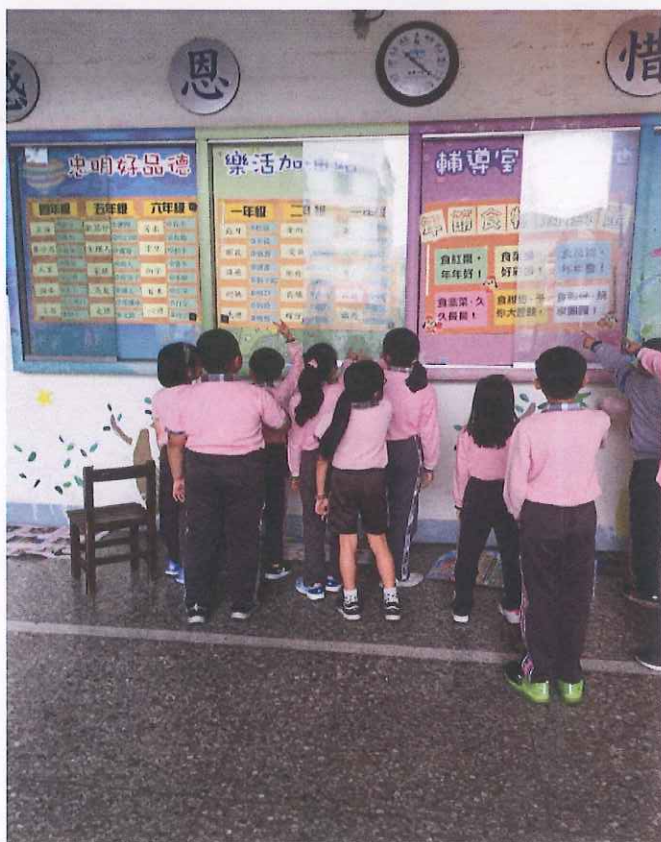
說明：
下課時間，低年級小朋友學習日常生活閩南語情形。



說明：
中年級小朋友，利用下課之餘學習日常生活閩南語情形。



說明：
中年級小朋友，對照課本所學日常生活閩南語，「感覺足趣味」。



說明：
小朋友學習日常生活常用閩南語，多元學習，個個興趣盎然。



說明：
小朋友學習年節好兆頭用語，不僅有趣又有意思，獲益良多。

臺中市西區忠明國民小學

支出明細表 (非工程類)

計畫名稱：108 學年度國民中小學辦理各校臺灣母語日活動計畫

單位：新臺幣元整

| 憑證編號 | 經費項目 | 核定概算數 | 實際支出金額 | 結餘數 | 備註 |
|------|------|-------|--------|-------|--------------------------|
| 1 | 材料費 | 2000 | 300 | 1700 | 配合三年級補土 語言課程的竹製 童玩 |
| 2 | 文具費 | 1000 | 472 | 528 | 膠帶、雲彩紙、壓 克力顏料 |
| 3 | 獎勵品 | 880 | 3228 | -2348 | 鉛筆、削筆機 |
| 4 | 雜支 | 120 | 0 | 120 | |
| | 以下空白 | | | | |
| 合計 | | 4000 | 4000 | 0 | |

承辦人

處室主管

主辦會計

校長

教師兼
教學組長 蔡如涵

教師兼
教務主任 林健平

會計室
主任 潘淑燕

臺中市西區忠明
國民小學校長 張耀中

裝.....訂.....線.....

臺中市西區忠明國民小學支出憑證粘存單

| 憑證編號 | 預算科目 | 用途及名稱 | 金額 | | | | | | 記帳憑證 | 轉付支現分號 | |
|-----------------------|-------|------------------------------|--|---|--------------------------------|----------|------|-------------------------------|------|--------|---|
| 1 | 應付代收款 | 108學年度國民中小學辦理各校臺灣母語日活動計畫-材料費 | 千 | 百 | 十 | 元 | | | | 月 | 日 |
| | | | | | | \$ 3 0 0 | 簽證編號 | | | | |
| 採購單位 | | 驗收或證明 | 財物登記(保管) | | 會計室 | | | 校長 | | | |
| 事務組長 | | | <input type="checkbox"/> 財產一類增加或減少 <input type="checkbox"/> 消耗品一類增加或減少 <input type="checkbox"/> 非消耗品一類增加或減少 <input type="checkbox"/> 其他 | | 會計室 主任 潘淑燕 109.6.23 1653 | | | 臺中市西區忠明國民小學校長 張耀中 06241100 | | | |
| 教師兼 楊家豪 事務組長 | | | | | | | | | | | |
| 109.6.23/1084 總務主任 | | | | | | | | | | | |
| 教師兼 蔡欣男 總務主任 | | | | | | | | | | | |

臺中市西區晚用統一發票收據

忠明國民小學 台照
中華民國 109 年 3 月 7 日

| 品名 | 數量 | 單價 | 總價 |
|-------|----|----|-----|
| 竹筒昇格 | 1 | | 120 |
| 竹製陀螺 | 1 | | 120 |
| 竹中筆 | 1 | | 60 |
| 合計新臺幣 | | | 300 |



4.20 主館會議決議通過印製)
109年3月6日

| 價額 | 附註 |
|----|------|
| | 如涵代墊 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

| | | | |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|
| 請購單位 | 總務處 | 會計室 | 校長 |
| 申請人 | 事務組長 | | |
| 教師兼 蔡如涵 教學組長 | 教師兼 楊家豪 事務組長 | 會計室 潘淑燕 主任 | 臺中市西區忠明國民小學校長 張耀中 |
| 單位主管 | 總務主任 | | |
| 教師兼 林健平 教務主任 | 教師兼 蔡欣男 總務主任 | | |

| | |
|---|-------------------------|
| 代收據 上列款項收訖無誤 此據 實收金額： 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 | 收款人： (簽名蓋章) 年 月 日 |
|---|-------------------------|

裝.....訂.....線.....

臺中市西區忠明國民小學支出憑證粘存單

| 憑證編號 | 預算科目 | 用途及名稱 | 金額 | | | | | | | 記帳憑證 | 轉付支現分字號 | |
|--|-------|----------------------------------|--|---|--------------------------------|----|---|-------------------|---|------|---------|-----|
| | | | 千 | 百 | 十 | 元 | 分 | 厘 | 毫 | | | |
| 2 | 應付代收款 | 108學年度國民中小學辦理各校臺灣母語日活動計畫-文具費、獎勵品 | | | | \$ | 3 | 7 | 0 | 0 | 簽證編號 | 月 日 |
| 採購單位 | | 驗收或證明 | 財物登記(保管) | | 會計室 | | | 校長 | | | | |
| 事務組長 | | | <input type="checkbox"/> 財產一類財產增加單 <input type="checkbox"/> 進耗品一類財產增加單 <input type="checkbox"/> 非消耗品一類財產增加單 <input type="checkbox"/> 其他 | | 待補助款入帳 後通行發出核銷 會計室主任 潘淑燕 | | | 臺中市西區忠明國民小學校長 張耀中 | | | | |
| 教師兼事務組長 楊家豪 109.6.23/10840 總務主任 教師兼總務主任 蔡欣男 | | | | | 109.6.23 1653 | | | 0674 1100 | | | | |

統 一 發 票 (三 聯 式)

AU 18606007 一〇九年五、六月份

買受人: 台中市西區忠明國民小學

統一編號: 52621233 中華民國109年6月11日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

買受人註記欄 5-6

| | | |
|-----|-------|------|
| 區分 | 進貨及費用 | 固定資產 |
| 得扣抵 | | |
| 不扣抵 | | |

| 品名 | 數量 | 單價 | 金額 | 備註 |
|------------------|------|-------|------|----|
| STABOTLER 鉛筆 100 | 151支 | 18 | 2718 | |
| CBRL 鉛筆 100 | 1公 | | 356 | |
| 銷 售 額 合 計 | | | 3074 | |
| 營 業 稅 | 應 稅 | 零 稅 率 | 免 稅 | |
| 總 計 | | | 3228 | |

營業人蓋用統一發票專用章

總計新臺幣 貳仟伍佰貳拾捌元

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------------|--|-------------------|--|
| 申請人 | | 事務組長 | | 校 長 | |
| 教師兼事務組長 蔡如涵 | | 教師兼事務組長 楊家豪 | | 會計室主任 潘淑燕 | |
| 單位主管 | | 總務主任 | | 臺中市西區忠明國民小學校長 張耀中 | |
| 教師兼總務主任 林健平 | | 教師兼總務主任 蔡欣男 | | | |
| 代收據 | | | | 收款人: (簽名蓋章) | |
| 上列款項收訖無誤 此據 | | | | 年 月 日 | |
| 實收金額: 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 | | | | | |